

Schulungsunterlagen Dateneingabe mit REDCap

Universität Leipzig
Zentrum für Klinische Studien (ZKS) Leipzig

Final 2.0
07.03.2025

Inhaltsverzeichnis

REDCap Datenbank – Log in	Seite 3 - 5
REDCap Datenbank – Startseite	Seite 6 - 7
Einen neuen Patienten anlegen	Seite 8 - 10
Dateneingabe	Seite 11
Fehlermeldungen bei der Dateneingabe	Seite 12
Navigation bei der Dateneingabe	Seite 13
Wiederholte ITS-Aufenthalte während einer Hospitalisation	Seite 14
Patientenübersicht	Seite 15
Einen Patienten aufrufen	Seite 16
Datenqualität	Seite 17 - 18
Wichtige Hinweise zur Dateneingabe	Seite 19
Selbstschulung – Testpatient	Seite 20
Hilfe / Fragen	Seite 21

REDCap Datenbank – Log in



Log In

Please log in with your user name and password. If you are having trouble logging in, try clicking the "Forgot your password" link below.

Username:



Loginname

Password:



Passwort

Log In

[Forgot your password?](#)

Welcome to REDCap!

REDCap is a secure web platform for building and managing online databases and surveys. REDCap's streamlined process for rapidly creating and designing projects offers a vast array of tools that can be tailored to virtually any data collection strategy.

REDCap provides automated export procedures for seamless data downloads to Excel and common statistical packages (SPSS, SAS, Stata, R), as well as a built-in project calendar, a scheduling module, ad hoc reporting tools, and advanced features, such as branching logic, file uploading, and calculated fields.

Learn more about REDCap by watching a [brief summary video \(4 min\)](#). If you would like to view other quick video tutorials of REDCap in action and an overview of its features, please see the [Training Resources](#) page.

NOTICE: If you are collecting data for the purposes of human subjects research, review and approval of the project is required by your Institutional Review Board.

If you require assistance or have any questions about REDCap, please contact [REDCap Administrator](#).

REDCap Features

Build online surveys and databases quickly and securely in your browser - Create and design your project using a secure login from any device. No extra software required. Access from anywhere, at any time.

Fast and flexible - Go from project creation to starting data collection in less than one day. Customizations and changes are possible any time, even after data collection has begun.

Advanced instrument design features - Auto-validation, calculated fields, file uploading, branching/skip logic, and survey stop actions.

Diverse and flexible survey distribution options - Use a list of email addresses or phone numbers for your survey respondents and automatically contact them with personalized messages, and track who has responded. Or create a simple link for an anonymous survey for mass email mailings, to post on a website, or print on a flyer.

Data quality - Use field validation, branching/skip logic, and Missing Data Codes to improve and protect data quality during data entry. Open data queries to automatically identify and resolve discrepancies and other issues real-time.

Custom reporting - Create custom searches for generating reports to view aggregate data. Identify trends with built-in basic statistics and charts.

Export data to common analysis packages - Export your data as a PDF or as CSV data for easy analysis in SAS, Stata, R, SPSS, or Microsoft Excel.

Link zur Datenbank:

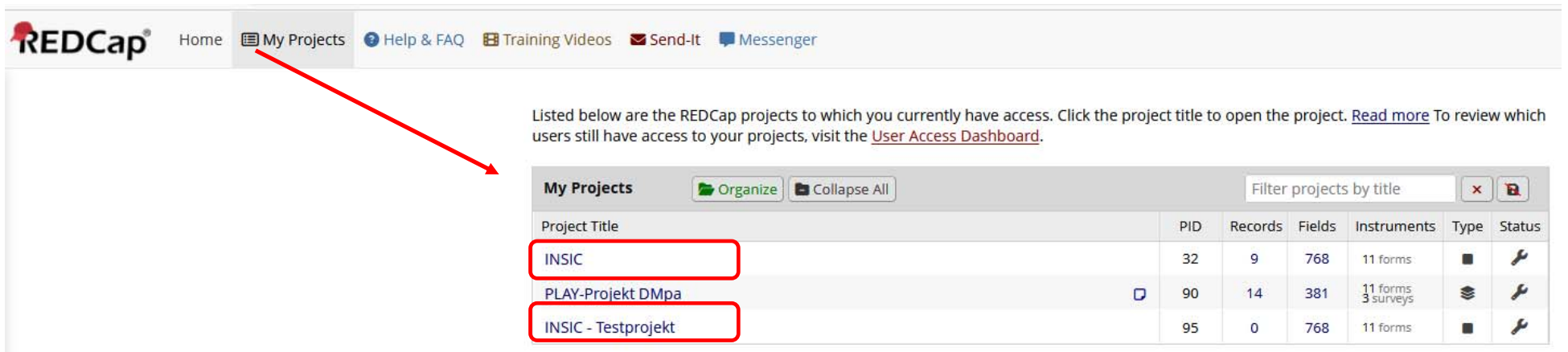
<https://redcap.imise.uni-leipzig.de/>

REDCap Datenbank – Log in

1. Die Zugriffsrechte werden vom ZKS Leipzig per eMail zur Verfügung gestellt (bitte auch den SPAM Ordner prüfen).
2. Der Zugriff zur produktiven Datenbank erfolgt über folgenden Link: <https://redcap.imise.uni-leipzig.de>
3. Bitte klicken Sie auf den Link und legen Ihr **Passwort** fest:
 - Mind. 9 Zeichen
 - Mind. 1 Zahl / Großbuchstabe / Kleinbuchstabe
 - Verwenden Sie ein sicheres Passwort (keine Namen, Geburtsdaten)
 - Geben Sie das Passwort nicht an Dritte weiter!
4. Sie können sich nun mit dem Anmeldenamen und Ihrem Passwort in der REDCap Datenbank einloggen.
5. Sollten Sie ihr Passwort vergessen haben, gelangen Sie über den Button „Forgot your password?“ zur Passwortwiederherstellung

REDCap Datenbank – Log in

Nach dem Login wählen Sie das Projekt aus:

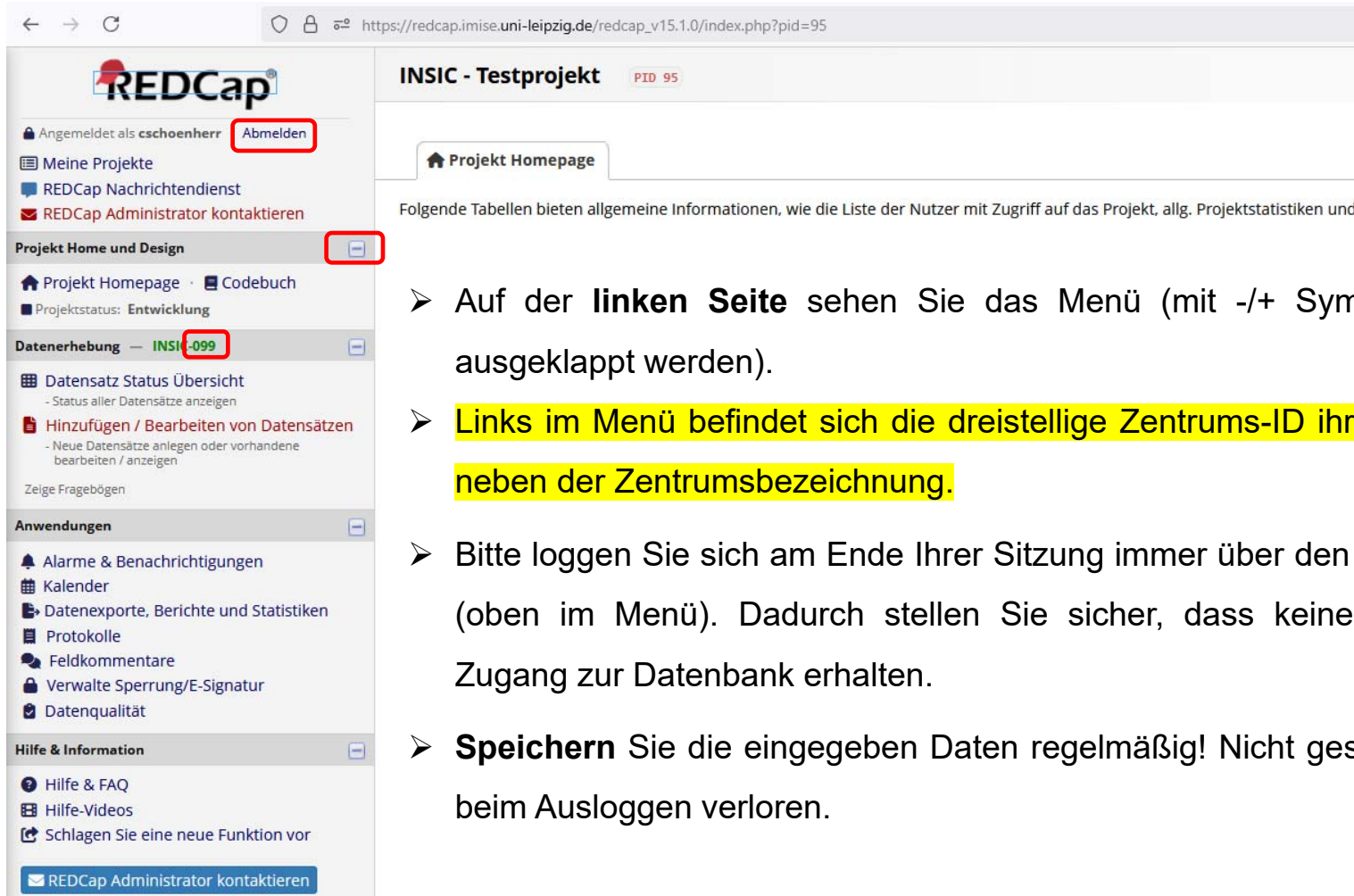


Listed below are the REDCap projects to which you currently have access. Click the project title to open the project. [Read more](#) To review which users still have access to your projects, visit the [User Access Dashboard](#).

Project Title	PID	Records	Fields	Instruments	Type	Status
INSIC	32	9	768	11 forms	■	🔧
PLAY-Projekt DMpa	90	14	381	11 forms 3 surveys	■	🔧
INSIC - Testprojekt	95	0	768	11 forms	■	🔧

- Für die **Schulung** klicken Sie auf **INSIC – Testprojekt**
- Für die **Dateneingabe** in der Studie klicken Sie auf **INSIC**

REDCap Datenbank – Startseite



The screenshot shows the REDCap web interface. The left sidebar contains a menu with various options. The main content area displays the project homepage for 'INSIC - Testprojekt' (PID 95). The URL in the browser is https://redcap.imise.uni-leipzig.de/redcap_v15.1.0/index.php?pid=95.

Left sidebar menu items (from top to bottom):

- Angemeldet als **cschoenherr** **Abmelden**
- Meine Projekte
- REDCap Nachrichtendienst
- REDCap Administrator kontaktieren
- Projekt Home und Design (expanded)
- Datenerhebung — **INSIC-099**
- Anwendungen
- Hilfe & Information

Main content area:

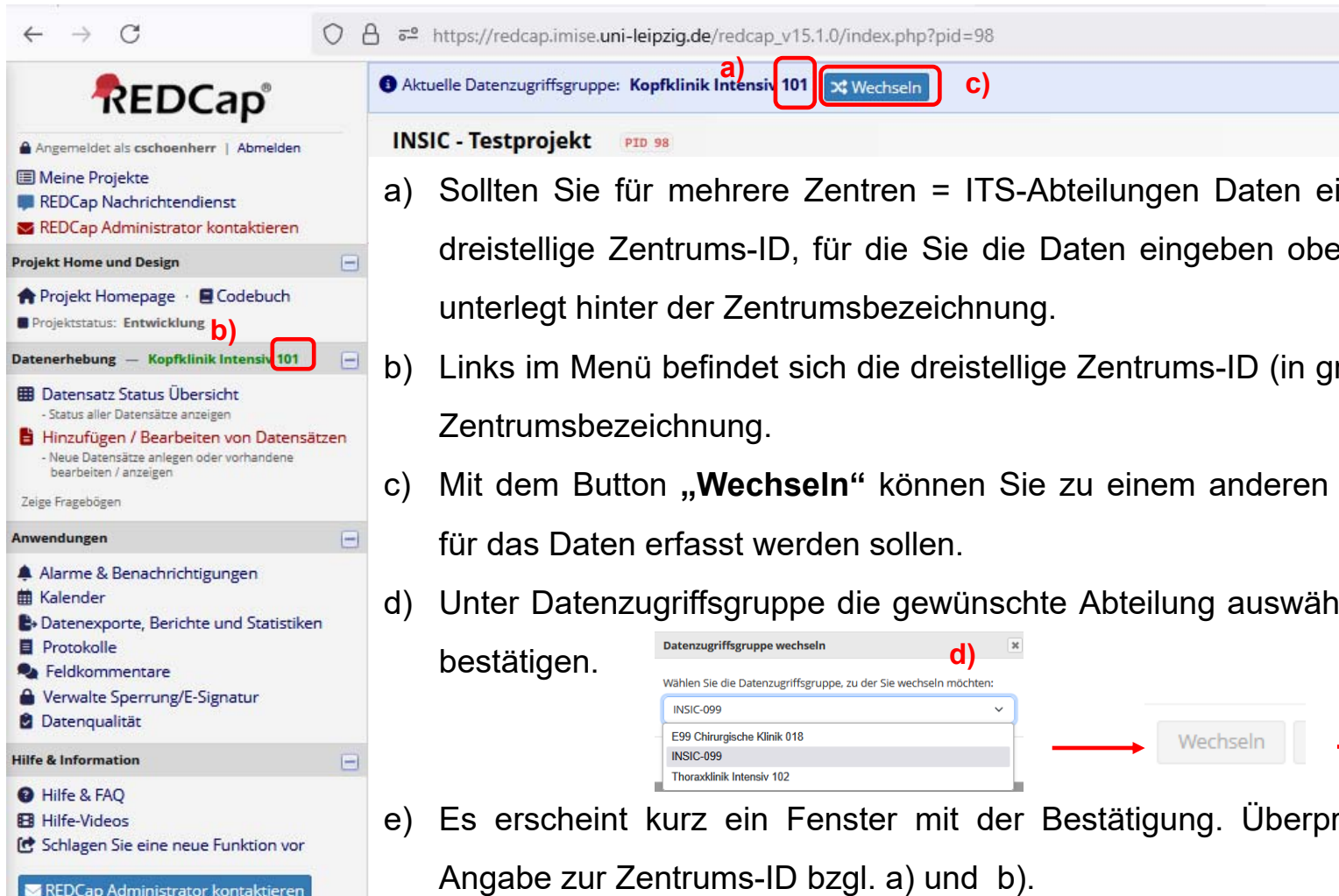
INSIC - Testprojekt PID 95

Projekt Homepage

Folgende Tabellen bieten allgemeine Informationen, wie die Liste der Nutzer mit Zugriff auf das Projekt, allg. Projektstatistiken und

- Auf der **linken Seite** sehen Sie das Menü (mit -/+ Symbol kann es ein oder ausgeklappt werden).
- Links im Menü befindet sich die dreistellige Zentrums-ID ihrer ITS in grüner Schrift neben der Zentrumsbezeichnung.
- Bitte loggen Sie sich am Ende Ihrer Sitzung immer über den **Abmelden Button** aus (oben im Menü). Dadurch stellen Sie sicher, dass keine unbefugten Personen Zugang zur Datenbank erhalten.
- **Speichern** Sie die eingegeben Daten regelmäßig! Nicht gespeicherte Daten gehen beim Ausloggen verloren.

REDCap Datenbank – Startseite mit Zugriff auf mehrere Zentren



The screenshot shows the REDCap web interface. The top navigation bar displays the current data access group as 'Kopfkl. Intensiv 101' (labeled a) and a 'Wechseln' button (labeled c). The left sidebar contains several menu items, including 'Datenerhebung' (labeled b) and 'Kopfkl. Intensiv 101'. The main content area shows the 'INSIC - Testprojekt' (PID 98) and a list of data access groups. A red box highlights the 'Wechseln' button in the top bar. A red box highlights the 'Kopfkl. Intensiv 101' in the left sidebar. A red box highlights the 'Wechseln' button in the main content area. A red box highlights the 'Wechseln' button in the main content area.

a) Sollten Sie für mehrere Zentren = ITS-Abteilungen Daten eingeben, sehen Sie die dreistellige Zentrums-ID, für die Sie die Daten eingeben oben in der Kopfzeile blau unterlegt hinter der Zentrumsbezeichnung.

b) Links im Menü befindet sich die dreistellige Zentrums-ID (in grüner Schrift) neben der Zentrumsbezeichnung.

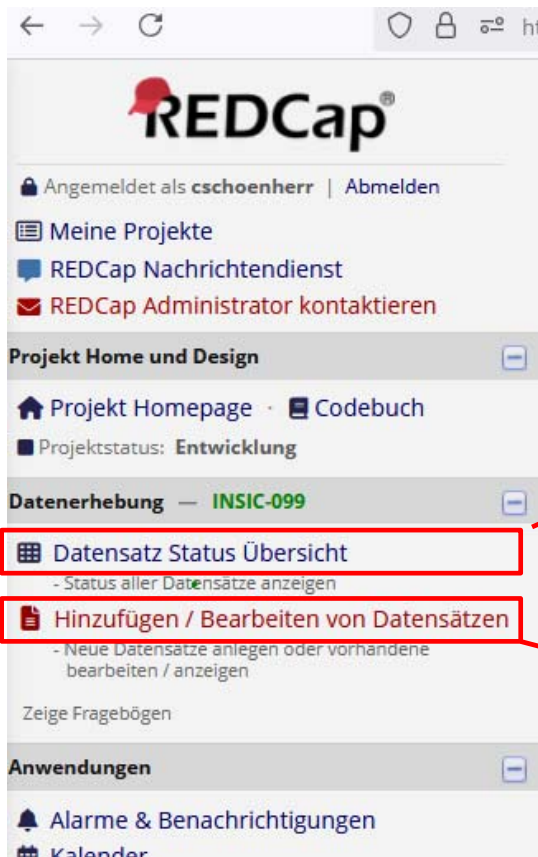
c) Mit dem Button „**Wechseln**“ können Sie zu einem anderen Zentrum/ITS wechseln, für das Daten erfasst werden sollen.

d) Unter Datenzugriffsgruppe die gewünschte Abteilung auswählen und mit „Wechseln“ bestätigen.

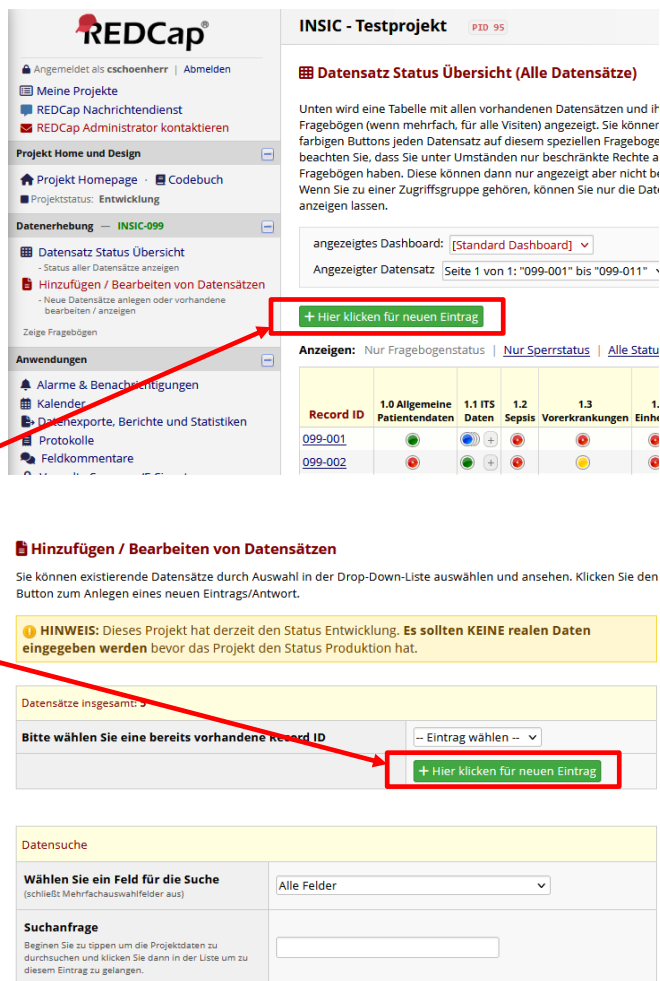
e) Es erscheint kurz ein Fenster mit der Bestätigung. Überprüfen Sie im Menü die Angabe zur Zentrums-ID bzgl. a) und b).

Einen neuen Patienten anlegen

1.



2.



1. Klicken Sie links im Menü auf:
a) **“Datensatz Status Übersicht”**
oder

b) **“Hinzufügen / Bearbeiten von Datensätzen”**.

2. Über den grünen Button „+ Hier klicken für neuen Eintrag“ öffnet sich automatisch der Fragebogen „1.0 Allgemeine Patientendaten“

Einen neuen Patienten anlegen

3.



3. Der geöffnete Fragebogen ist noch nicht als Datensatz mit einer Patienten-ID gespeichert. Diese wird erst automatisch **NACH** dem „Speichern“ des Fragebogens vergeben!

4.

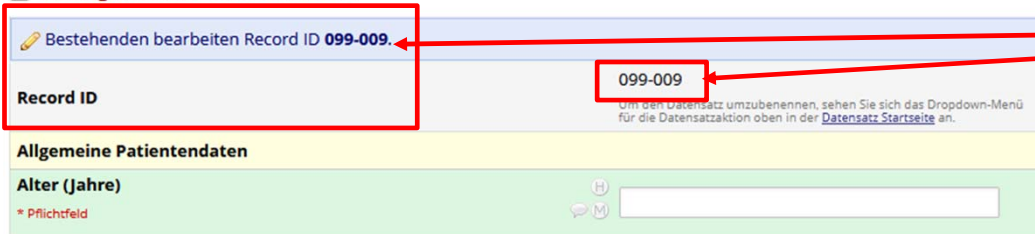
1.0 Allgemeine Patientendaten



4. **ACHTUNG:** Hier wird lediglich hellgrün unterlegt eine Record ID angezeigt. Dabei handelt es sich noch nicht um die Patienten-ID!

5.

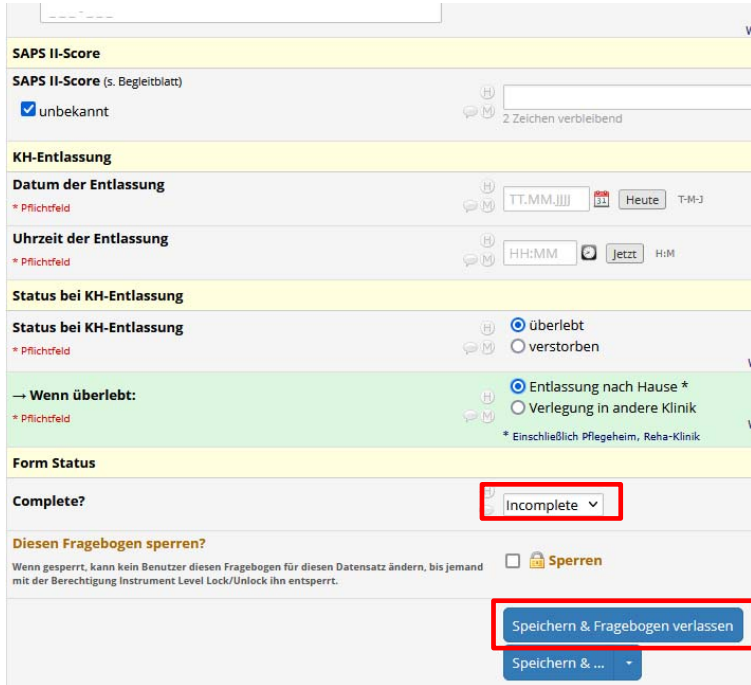
1.0 Allgemeine Patientendaten



5. Die Patienten-ID (= Record ID) ist nach dem Speichern des Fragebogens in den hellgrau und hellblau unterlegten Zeilen sichtbar!

Einen neuen Patienten anlegen

6.



SAPS II-Score

SAPS II-Score (s. Begleitblatt)

☒ unbekannt

2 Zeichen verbleibend

KH-Entlassung

Datum der Entlassung

* Pflichtfeld

TT.MM.JJJJ Heute T-M-J

Uhrzeit der Entlassung

* Pflichtfeld

HH:MM Jetzt H:M

Status bei KH-Entlassung

Status bei KH-Entlassung

☒ überlebt
☐ verstorben

→ Wenn überlebt:

* Pflichtfeld

☒ Entlassung nach Hause *
☐ Verlegung in andere Klinik
* Einschließlich Pflegeheim, Reha-Klinik

Form Status

Complete?

Incomplete

Diesen Fragebogen sperren?

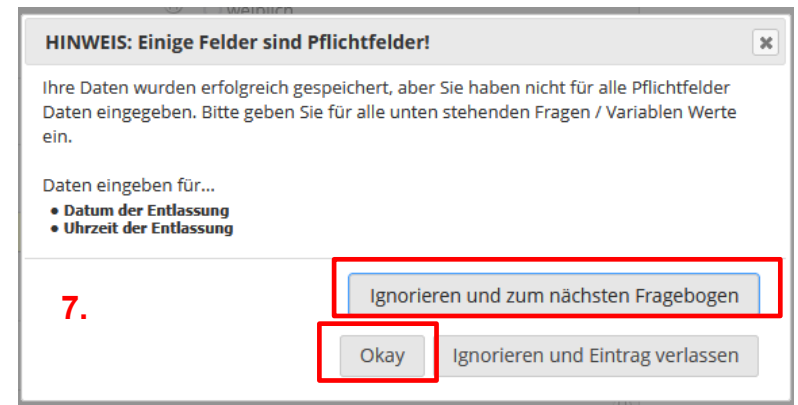
Wenn gesperrt, kann kein Benutzer diesen Fragebogen für diesen Datensatz ändern, bis jemand mit der Berechtigung Instrument Level Lock/Unlock ihn entsperrt.

☐ Sperren

Speichern & Fragebogen verlassen

Speichern & ...

6. Wenn der Fragebogen vollständig ausgefüllt ist, wählen Sie am Ende des Fragebogens bei „Form Status complete“ aus und verlassen den Fragebogen mit **„Speichern & Fragebogen verlassen“**. Sollten aktuell noch keine Daten zur Krankenhausentlassung vorliegen, dokumentieren Sie „Form Status Incomplete“ und verlassen den Fragebogen mit **„Speichern & Fragebogen verlassen“**.
7. Sie können den Fragebogen trotz fehlender Werte verlassen. Die fehlenden Daten können Sie später nachtragen bzw. mit „Okay“ gelangen Sie wieder zurück zum Fragebogen und können fehlende Daten nachtragen.



HINWEIS: Einige Felder sind Pflichtfelder!

Ihre Daten wurden erfolgreich gespeichert, aber Sie haben nicht für alle Pflichtfelder Daten eingegeben. Bitte geben Sie für alle unten stehenden Fragen / Variablen Werte ein.

Daten eingeben für...

- Datum der Entlassung
- Uhrzeit der Entlassung

7.

Ignorieren und zum nächsten Fragebogen

Okay Ignorieren und Eintrag verlassen

Dateneingabe

*Pflichtfeld:

Die **Eingabe ist erforderlich!**

Es erscheint beim Speichern eine Fehlermeldung wenn dieses Feld leer bleibt.

Mit „**Okay**“ wieder auf den Fragebogen navigieren und den Wert nachtragen oder als „**M**“ = Missing dokumentieren.

„Ignorieren und zum nächsten Fragebogen“ oder „Ignorieren und Eintrag verlassen“ ist allerdings noch möglich, falls aktuell kein Wert vorliegt.

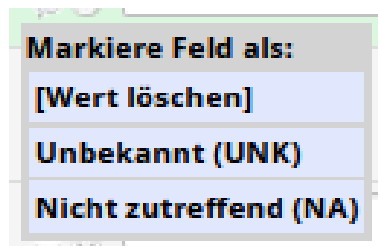


History:

Sie können Wertänderungen eines Eingabefeldes nachvollziehen, wenn Sie auf das **graue H** neben dem Feld klicken.

Wert zurücksetzen:

Sie können einen eingegebenen Wert zurück-setzen indem Sie auf „**Wert zurücksetzen**“ rechts neben dem Eingabefeld klicken.



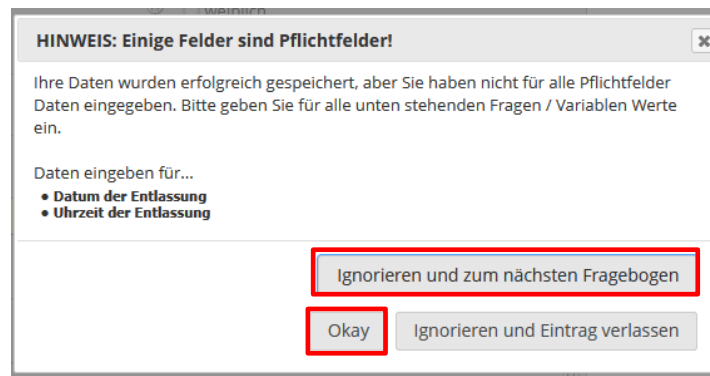
Markiere Feld als (M = Missing):

Wenn Sie ein Pflichtfeld nicht ausfüllen können, klicken Sie bitte auf das **graue M** neben dem Feld und geben an, dass dieser Wert unbekannt / nicht zutreffend ist.

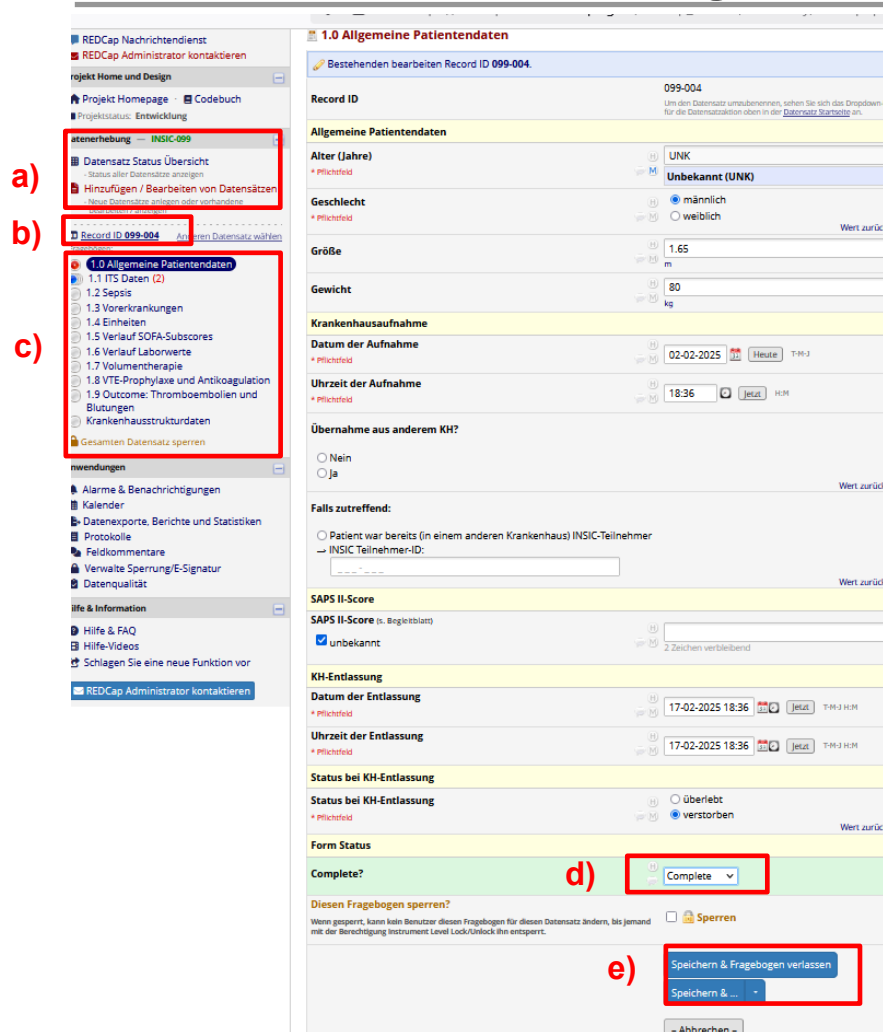
Fehlermeldungen bei der Dateneingabe

Wurde ein nicht plausibler Wert (z.B. Wert liegt außerhalb des plausiblen Bereichs) dokumentiert oder ein Pflichtfeld vergessen einzugeben, erscheint beim Speichern eine Fehlermeldung. Mit **„Schliessen“** → **„Okay“** können Sie wieder auf den Fragebogen navigieren und den Wert korrigieren. Oder den Fragebogen trotz Alarm mit dem Button **„Ignorieren und zum nächsten Fragebogen“** oder **„Ignorieren und Eintrag verlassen“** speichern.

ACHTUNG: Bei „Speichern & zum nächsten Datensatz“ werden Sie zur nächsten Patienten-ID weitergeleitet!



Navigation bei der Dateneingabe



a) Über das Menü **Datenerhebung** können Sie über „Datensatz Status Übersicht“ „Hinzufügen / Bearbeiten von Datensätzen“ zwischen **allen** Patienten Ihres Zentrums navigieren. Klick auf das **runde ICON** öffnet den Fragebogen!

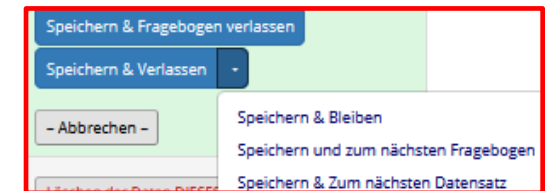
b) Zur **Übersicht der patientenspezifischen Fragebögen** (= Datensatzstartseite) gelangen Sie, wenn Sie links auf die Patienten-ID („Record ID“) klicken. Klick auf das **runde ICON** öffnet den Fragebogen!

c) Wenn Sie ein patientenspezifisches Formular geöffnet haben, können Sie links im Menü zu **anderen Fragebögen** des Patienten navigieren.

d) Vor dem Speichern wählen Sie den entsprechenden Ausfüllstatus aus:
Incomplete = unvollständig → **rot**
Unverified = ungeprüft → **gelb**
Complete = vollständig → **grün**

e) Speichern Sie das Formular am Ende der Eingabe in jedem Fall. Um bei dem Patienten zu bleiben, ist **„Speichern und zum nächsten Fragebogen“ auszuwählen**.

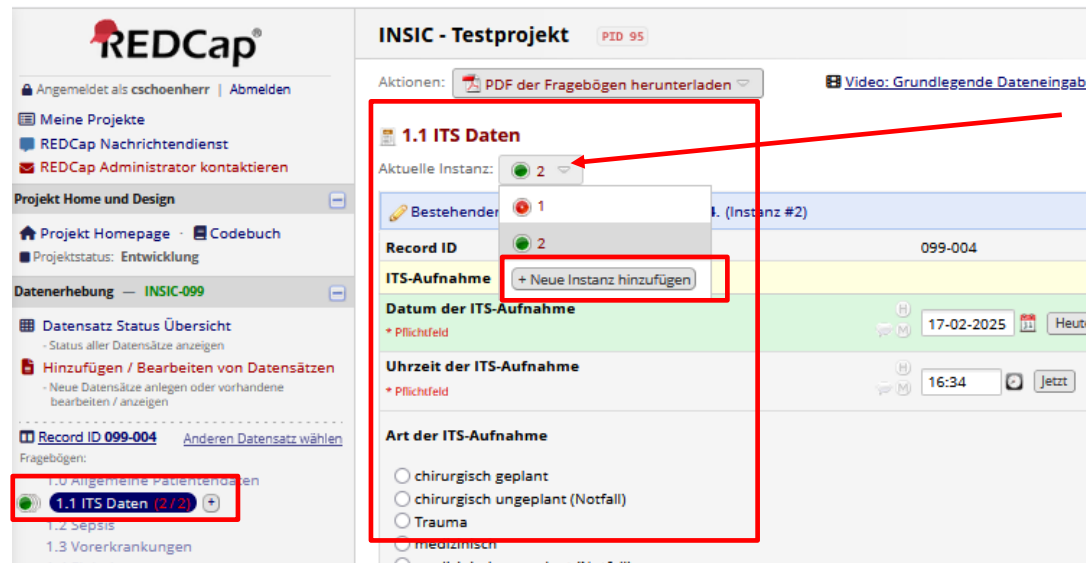
ACHTUNG: Bei „Speichern & zum nächsten Datensatz“ werden Sie zur nächsten Patienten-ID weitergeleitet!



Wiederholte ITS-Aufenthalte während einer Hospitalisation

Wiederholte ITS-Aufenthalte während **einer** Hospitalisierung werden unter „1.1 ITS DATEN“ innerhalb derselben **Patienten-ID** erfasst. Dazu nutzen Sie **a)** „Plus-Symbol“ im Menü oder alternativ **b)** im Formular Klick auf Button „+ Neue Instanz hinzufügen“.

a) Im Menü links mit „Plus“ neuen Fragebogen hinzufügen. Es erscheint im Menü die Anzeige in roter Schrift, auf welchen der angegebenen Fragebögen die Dateneingabe gerade erfolgt und wieviel Fragebögen angelegt sind (z.B. 2 von 2).

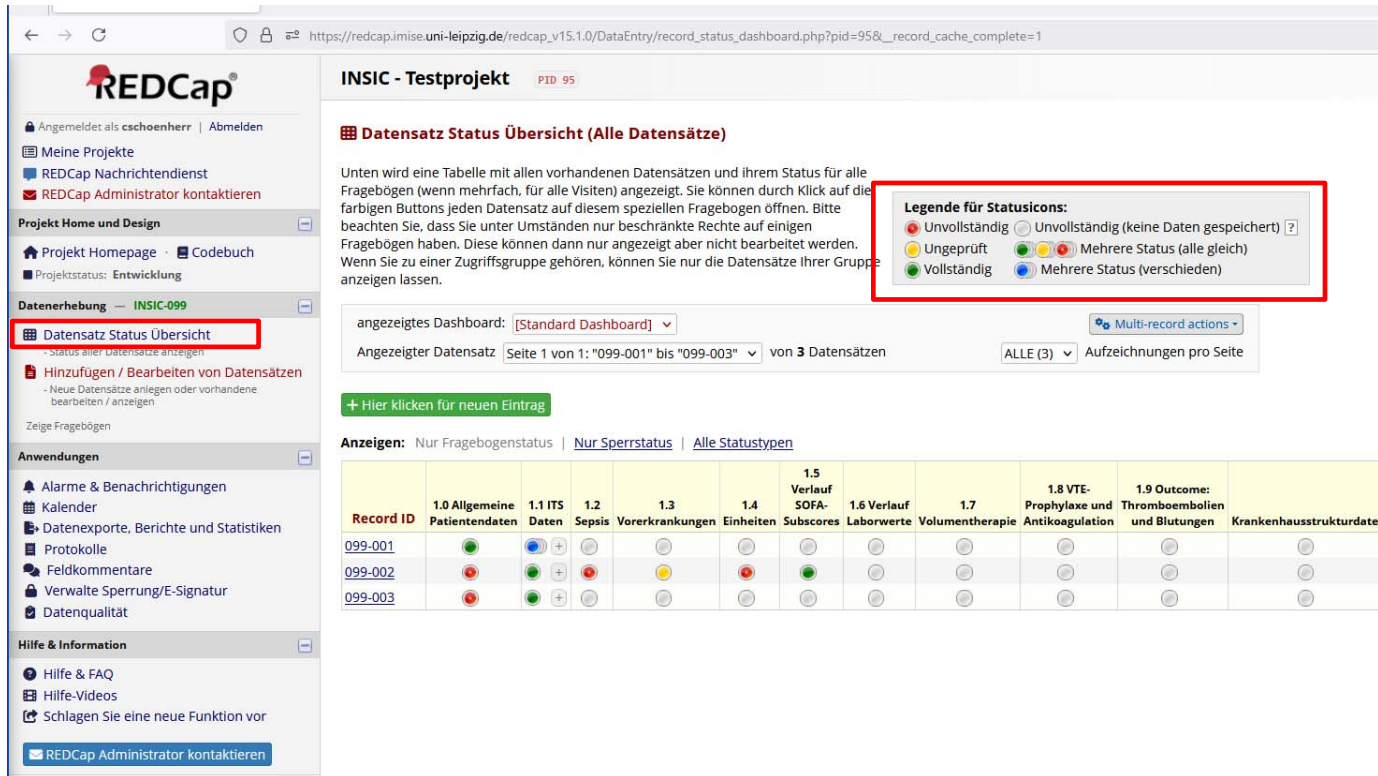


The screenshot shows the REDCap interface for the 'INSIC - Testprojekt' (PID 95). The left sidebar displays the 'Meine Projekte' menu with '1.1 ITS Daten (2/2)' highlighted in red. The main form area shows the '1.1 ITS Daten' form with a red box around the '+ Neue Instanz hinzufügen' button. A red arrow points from the button to the text on the right.

b) Mit der Pfeiltaste ist das Navigieren zwischen den beiden Formularen möglich.

Dieses Vorgehen gilt auch bei Wiederaufnahme / direkter Verlegung auf eine andere teilnehmende ITS innerhalb des Klinikums. In diesem Fall wird in den weiteren Datensätzen die ID der teilnehmenden ITS dokumentiert. Erst mit einer erneuten Hospitalisierung nach der Krankenhausentlassung wird dem Patienten eine neue Patienten-ID zugewiesen!

Patientenübersicht



The screenshot shows the REDCap interface for the 'INSIC - Testprojekt' (PID 95). The left sidebar contains navigation options like 'Meine Projekte', 'REDCap Nachrichtendienst', and 'Datensatz Status Übersicht' (highlighted with a red box). The main content area is titled 'Datensatz Status Übersicht (Alle Datensätze)' and includes a legend for status icons (highlighted with a red box):

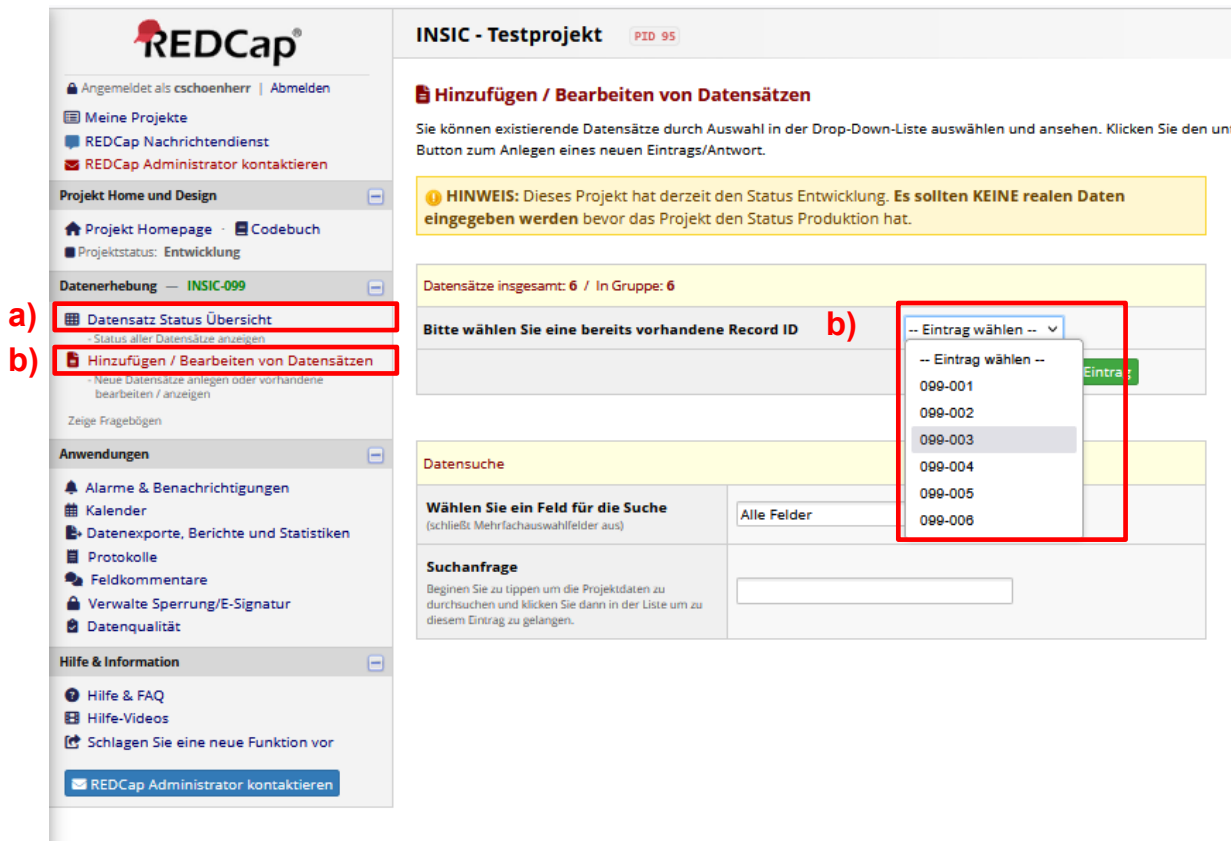
- Unvollständig (red circle with white dot)
- Unvollständig (keine Daten gespeichert) (grey circle with white dot)
- Ungeprüft (yellow circle with white dot)
- Vollständig (green circle with white dot)
- Mehrere Status (alle gleich) (yellow circle with multiple colored dots)
- Mehrere Status (verschieden) (blue circle with multiple colored dots)

Below the legend, there are filters for 'angezeigtes Dashboard' (Standard Dashboard) and 'Angezeigter Datensatz' (Seite 1 von 1: "099-001" bis "099-003" von 3 Datensätzen). A table of patient records is displayed with columns for Record ID and various clinical data points.

Record ID	1.0 Allgemeine Patientendaten	1.1 ITS Daten	1.2 Sepsis	1.3 Vorerkrankungen	1.4 Einheiten	1.5 Verlauf SOFA-Scores	1.6 Verlauf Laborwerte	1.7 Volumentherapie	1.8 VTE-Prophylaxe und Antikoagulation	1.9 Outcome: Thromboembolien und Blutungen	Krankenhausstrukturdaten
099-001	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
099-002	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
099-003	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

- Unter „**Datensatz Status Übersicht**“ sind alle Patienten Ihres Zentrums aufgelistet.
- Anhand der **Legende** ist der Ausfüll-Status der Fragebögen erkennbar.
- Hier können Sie über Klick auf Record ID = Patienten-ID und auf die runden Icons zum gewünschten Patienten bzw. Formular gelangen.

Einen Patienten aufrufen



REDCap®

Angemeldet als cschoenherr | Abmelden

Meine Projekte

REDCap Nachrichtendienst

REDCap Administrator kontaktieren

Projekt Home und Design

Projekt Homepage · Codebuch

Projektstatus: Entwicklung

Datenerhebung — INSIC-099

a) Datensatz Status Übersicht
Status aller Datensätze anzeigen

b) Hinzufügen / Bearbeiten von Datensätzen
Neue Datensätze anlegen oder vorhandene bearbeiten / anzeigen

Zeige Fragebögen

Anwendungen

Alarme & Benachrichtigungen

Kalender

Datenexporte, Berichte und Statistiken

Protokolle

Feldkommentare

Verwalte Sperrung/E-Signatur

Datenqualität

Hilfe & Information

Hilfe & FAQ

Hilfe-Videos

Schlagen Sie eine neue Funktion vor

REDCap Administrator kontaktieren

INSIC - Testprojekt PID 95

Hinzufügen / Bearbeiten von Datensätzen

Sie können existierende Datensätze durch Auswahl in der Drop-Down-Liste auswählen und ansehen. Klicken Sie den unteren Button zum Anlegen eines neuen Eintrags/Antwort.

HINWEIS: Dieses Projekt hat derzeit den Status Entwicklung. Es sollten KEINE realen Daten eingegeben werden bevor das Projekt den Status Produktion hat.

Datensätze insgesamt: 6 / In Gruppe: 6

Bitte wählen Sie eine bereits vorhandene Record ID **b)**

-- Eintrag wählen --

-- Eintrag wählen --

000-001

000-002

000-003

000-004

000-005

000-006

Datensuche

Wählen Sie ein Feld für die Suche
(schließt Mehrfachauswahlfelder aus)

Alle Felder

Suchanfrage

Beginnen Sie zu tippen um die Projektdaten zu durchsuchen und klicken Sie dann in der Liste um zu diesem Eintrag zu gelangen.

Wenn Sie einen bestimmten Patienten aufrufen wollen, klicken Sie links auf

a) „Datensatz Status Übersicht“ → Übersicht aller Patienten (=Datensätze) an Ihrem Zentrum

oder

b) „Hinzufügen / Bearbeiten von Datensätzen“ → Auswahl des Patienten aus der Drop-Down Liste

Datenqualität



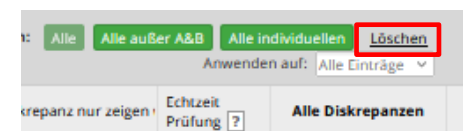
Datenqualität

Dieses Modul ermöglicht es Ihnen Datenqualitätsregeln auszuführen und Ihre Daten damit auf Diskrepanzen zu prüfen. Unten finden Sie einige vordefinierte Regeln die Sie nutzen und ausführen können. Sie können auch Ihre eigenen Regeln erstellen, bearbeiten, löschen oder umordnen. Um mit einer Regel Diskrepanzen zu finden, klicken Sie einfach den 'Ausführen' Button neben der entsprechenden Regel oder klicken Sie den Button 'Alle Regeln ausführen'. Damit wird Ihnen die Gesamtzahl der gefundenen Diskrepanzen der einzelnen Regeln angezeigt. Über den 'View' Link können Sie sich die einzelnen Ergebnisse ansehen. [Weiterführende Instruktionen](#).

Regel zur Datenqualität					
Regeln ausführen: Alle Alle außer A&B Alle individuellen Löschen Anwenden auf: Alle Einträge Alle Zugriffsgruppen					
Regel #	Name der Regel	Logik der Regel (Diskrepanz nur zeigen)	Echtzeit Prüfung ?	Alle Diskrepanzen	INSIC-00
A	Fehlende Werte*	-		Ausführen	1
B	Fehlende Werte* (nur Pflichtfelder)	-		Ausführen	
C	Fehler bei Prüfung der Felder (fehlerhafter Datentyp)	-		Ausführen	
D	Fehler bei Prüfung der Felder (außerhalb des Bereichs)	-		Ausführen	
E	Ausreißer für numerische Felder (Nummern, Integer, Schieber, berech. Felder)**	-		Ausführen	
F	Versteckte Felder die Werte enthalten***	-		Ausführen	
G	Mehrfach-Auswahlfelder mit ungültigen Werten	-		Ausführen	
H	Inkorrekte Werte für berechnete Felder	-		Ausführen	
I	Felder enthalten "fehlende Werte codes (missing data code)"	-		Ausführen	
1	Wenn keine Diagnose, kann nicht gleichzeitig Sepsis, septischer Schock oder V.a. SIC ausgewählt sein.	[icu_diag(4)] = '1' and [icu_diag(1)] = '1' or [icu_diag(4)] = '1' and [icu_diag(2)] = '1' or [icu_diag(4)] = '1' and [icu_diag(3)] = '1' or [icu_diag(4)] = '1' and [icu_diag(3)] = '1' or [icu_diag(1)] = '1' and [icu_diag(2)] = '1' or [icu_diag(1)] = '1' and [icu_diag(4)] = '1' or [icu_diag(2)] = '1' and [icu_diag(4)] = '1' or [icu_diag(3)] = '1' and [icu_diag(4)] = '1'	☒	Ausführen	
2	Wenn SAPS II-Score unbekannt, kann nicht gleichzeitig ein Score angegeben sein.	[saps_unk(99)] = '1' and [saps] <> ''	☒	Ausführen	

Eine **Übersicht aller nicht beantworteten Pflichtfelder, Range- oder Regelverletzungen** erscheint über das Menü (links) „Anwendungen“ → „**Datenqualität**“

- Über den Button „**Ausführen**“ kann der aktuelle Stand der noch offenen Regelverletzungen **einzeln pro Regel** angezeigt werden. Über die hellgrünen Buttons „**Alle**“, „**Alle außer A&B**“ oder „**Alle individuellen**“ = 1 bzw. 2“ erfolgt eine Anzeige aller Regelfehler.
- Die Prüfung kann auf alle Einträge oder patientenspezifisch oder auf allen Patienten angewendet werden (s. Filter „Anwenden auf“ unter den grünen Buttons)
- Zum erneuten Überprüfen über „**Löschen**“ zurück navigieren und ggf. erneute Abfrage ausführen.



Datenqualität

Regel #	Name der Regel	Logik der Regel (Diskrepanz nur zeigen)	Echtzeit Prüfung ?	Alle Diskrepanzen
A	Fehlende Werte*	-		Ausführen
B	Fehlende Werte* (nur Pflichtfelder)	-		Ausführen
C	Fehler bei Prüfung der Felder (fehlerhafter Datentyp)	-		Ausführen
D	Fehler bei Prüfung der Felder (außerhalb des Bereichs)	-		5 export view

„0“ = Es liegt keine Regelverletzung vor!

Hier liegen z.B. „5“ für die Regel D „Fehler bei Prüfung der Felder (außerhalb des Bereichs)“ vor:
Mit Klick auf „**View**“ erscheint eine patientenspezifische Liste, die wie folgt bearbeitet werden kann:

Regel: Fehler bei Prüfung der Felder (außerhalb des Bereichs)
Diskrepanzen gefunden: 5 [Ergebnisse exportieren \(CSV\)](#)

Eintrag	Felder mit Diskrepanzen und deren Werte	Status	Ausnahme
099-004	"Datum der Entlassung" disch dat = 17-02-2025 18:36 (max: 2025-02-17)	Außerhalb des Bereichs	Ausnahme
099-004	"Uhrzeit der Entlassung" disch time = 17-02-2025 18:36 (max: 2025-02-17)	Außerhalb des Bereichs	Ausnahme
099-006	"Alter (Jahre)" age = 122 (min: 18, max: 120)	Außerhalb des Bereichs	Ausnahme
099-006	"Datum der Entlassung" disch dat = 17-02-2025 19:08 (max: 2025-02-17)	Außerhalb des Bereichs	Ausnahme
099-006	"Uhrzeit der Entlassung" disch time = 17-02-2025 19:08 (max: 2025-02-17)	Außerhalb des Bereichs	Ausnahme

Close

Klicken Sie auf

a) fehlerhaften Wert „z.B. Alter (Jahre)“ → Eingabe kann im Fragebogen direkt korrigiert werden
oder

b) auf „**Ausnahme**“ → Der Fehler ist bestätigt und der fehlerhafte Wert verbleibt im Fragebogen, erscheint aber nicht mehr bei der erneuten Fehlerprüfung als Fehler.

Regel: Fehler bei Prüfung der Felder (außerhalb des Bereichs)
Diskrepanzen gefunden: 5 [Ergebnisse exportieren \(CSV\)](#)

Eintrag	Felder mit Diskrepanzen und deren Werte	Status	Ausnahme
099-004	"Datum der Entlassung" disch dat = 17-02-2025 18:36 (max: 2025-02-17)	Außerhalb des Bereichs	Ausnahme
099-004	"Uhrzeit der Entlassung" disch time = 17-02-2025 18:36 (max: 2025-02-17)	Außerhalb des Bereichs	Ausnahme
099-006	"Alter (Jahre)" age = 122 (min: 18, max: 120)	Außerhalb des Bereichs	Ausnahme entfernen

c)

[export](#) [view](#)

Regel: Fehler bei Prüfung der Felder (außerhalb des Bereichs)
Diskrepanzen gefunden: 4 [Ergebnisse exportieren \(CSV\)](#)
(1 Ausschluss wird nicht angezeigt)

Die Ausnahme kann dann über den Button c) „**view**“ wieder entfernt werden.

Wichtige Hinweise zur Dateneingabe

- Die Dateneingabe von Dezimalstellen ist nur mit Angabe von **PUNKT** statt Komma möglich!
- Der Fragebogen „Krankenhausstrukturdaten“ wird nur für den ersten Patienten pro Zentrum dokumentiert!**
- Für **JEDEN** Patienten muss **zuerst** der Fragebogen „**1.4 Einheiten**“ dokumentiert werden, damit auf dem Fragebogen „**1.6 Verlauf Laborwerte**“ die Werte für die entsprechenden Einheiten eingetragen werden können.
- Wiederholte ITS-Aufenthalte während einer Hospitalisierung werden als „Wiederholung = neue Instanz“ innerhalb einer Patienten-ID dokumentiert. Mit einer neuen Hospitalisierung nach der Krankenhausentlassung werden die Daten unter einer neuen Patienten-ID erfasst!
- Die Dokumentation der SEPSIS-Daten (CRF 1.2 bis 1.9) endet mit Verlegung von ITS!** Es werden keine Daten der peripheren Station erhoben. **Die Dokumentation wird auch bei Wiederaufnahme / Verlegung auf andere teilnehmende ITS entsprechend unter dem zuerst angelegten Patienten fortgeführt.**
- Liegen die Daten zur Krankenhausentlassung bei der Dateneingabe noch nicht vor, geben Sie kein „M = missing“ an, sondern dokumentieren unten im Formular den **Form Status „Incomplete“**. Der Fragebogen erhält somit ein rotes ICON in der Datensatzübersicht. Fehlende Werte können auch über die **Anwendung Datenqualität (siehe Menü)** mit ausführen der Regel B angezeigt werden.
- Schon dokumentierte Missing Values finden Sie unter Regel I.

Record ID	1.0 Allgemeine Patientendaten	1.1 ITS Daten	1.2 Sepsis	V
099-001				
099-002		 +		
099-003		 +		

Selbstschulung – Testpatient

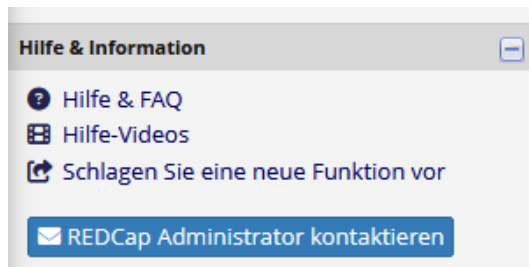
Schritte	Bemerkungen	Nachschlagen
1. Loggen Sie sich bei REDCap ein.	Wählen Sie das Projekt INSIC Testprojekt aus.	Seite 3 - 5
2. Legen Sie einen neuen Patienten an.	Geben Sie plausible Daten ein. Die Dateneingabe von Dezimalstellen ist nur mit Angabe von PUNKT statt Komma möglich! Wählen Sie aus „ Speichern und zum nächsten Fragebogen “.	Seite 7 - 11
3. Dokumentieren Sie den Fragebogen „1.1 ITS-Daten“.	Geben Sie für die Uhrzeit der ITS-Aufnahme ein M = Missing mit „UNK = unbekannt“ an. Füllen Sie alle Daten aus und Speichern und verlassen Sie den Fragebogen.	Seite 12 - 13
4. Gehen Sie zur „ Datensatz Status Übersicht “ und Navigieren Sie auf das Formular „ Krankenhaus-strukturdaten “ von Ihren Testpatienten.	WICHTIG: Dieses Formular muss nur einmal pro Zentrum beim ersten Patienten dokumentiert werden! Bei allen weiteren Patienten lassen sie das Formular bitte leer.	Seite 12
5. Navigieren Sie zum Fragebogen „1.4 Einheiten“.	WICHTIG: Der Fragebogen muss für JEDEN Patienten dokumentiert werden! Danach erst steht auf „1.6 Verlauf Labordaten“ das Feld zur Eingabe vom dazugehörigen Laborwert zur Verfügung.	Seite 12
6. Geben Sie einen weiteren Fragebogen „1.1 ITS-Daten“ für Ihren Patienten ein.	Navigieren Sie zwischen den beiden Instanzen ITS-Daten. WICHTIG: nur die ITS-Aufenthalte einer Hospitalisierung für einen Patienten dokumentieren.	Seite 12 - 13
7. Rufen Sie links im Menü die Anwendung „Datenqualität“ auf und führen mit dem grünen Button „ Alle “ alle Regeln aus.	Rufen Sie links im Menü die Anwendung „Datenqualität“ auf und führen mit dem grünen Button „ Alle “ alle Regeln aus. Überprüfen Sie ob Fehlwerte oder Regelfehler vorliegen und versuchen Sie für max. einen Fall, die Diskrepanz zu lösen.	Seite 16 - 17
Senden Sie nach erfolgter Schulung eine Mail an insic@zks.uni-leipzig.de mit Angabe der TEST-Patienten-ID , damit wir Ihren Zugriff auf das Projekt zur Eingabe realer Daten aktivieren können. Sobald Ihr Zugriff nach erfolgter Schulung auf die Studiendatenbank aktiviert wurde, steht Ihnen im Menü unter „Meine Projekte“ -> das Projekt „ INSIC “ für die Dateneingabe zur Verfügung.		
VIELEN DANK FÜR IHRE TEILNAHME!		

Hilfe / Fragen

- Bei Fragen zur Datenbank wenden Sie sich bitte bevorzugt an:

insic@zks.uni-leipzig.de

- in der linken Menüübersicht finden Sie den Punkt „Hilfe & FAQ → hier können Sie sich diverse Videos, u.a. auch **ein Video zur Dateneingabe anschauen** („Data Entry Overview“)



REDCap Training Videos

Just Getting Started?

Explore these overviews of fundamental concepts and features.

Title	Description	Watch Video
Brief Overview	A quick summary of what REDCap is and what it can do.	 7 minutes
Full Project Build	This video provides a detailed overview of building a REDCap project and many of the features that are often involved in that.	 75 minutes
Detailed Overview	This video provides an overview of basic functions and features within a REDCap project. It will serve as a starting point for learning about the basic concepts of REDCap, what REDCap projects are, how to create them, and how to use them.	 14 minutes
Data Entry Overview	A focused exploration of basic data entry workflow. Suitable for training data entry staff.	 19 minutes